

Зразок документального оформлення звернень громадян

Начальнику
Головного управління
регіональної статистики

Лілії ВИСОЧАН

Прізвище, ім'я, по батькові (заявника
повністю)

Повна адреса, телефон (заявника)

Рекомендується зазначати:

- соціальний стан автора звернення:

пенсіонер, робітник, селянин, працівник
бюджетної сфери, державний службовець,
військовослужбовець, підприємець,
безробітний, учень, студент, служитель
релігійної організації, особа, що позбавлена
волі, особа, воля якої обмежена;

- категорію автора звернення: учасник війни,
дитина війни, інвалід Великої Вітчизняної
війни, інвалід війни, учасник бойових дій,
ветеран праці, інвалід I групи, інвалід II
групи, інвалід III групи, дитина інвалід,
одинокa мати, мати-героїня, багатодітна
сім'я, особа, що потерпіла від Чорнобильської
катастрофи, учасник ліквідації наслідків
аварії на Чорнобильській АЕС, Герой України,
Герой Радянського Союзу, Герой
Соціалістичної Праці, дитина, інші категорії.

Назва документа

(пропозиція (зауваження), заява (клопотання) чи скарга)

Викладається суть порушеного питання пропозиції (зауваження), заяви
(клопотання) чи скарги.

Дата звернення
заявника

Підпис